

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1130327020713
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от « 14 » ноября 20 19 г.
ЗА ГРН
ГРН 219032721864
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Исмаилов Баирашова С.У.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ *[подпись]*

Утвержден
Постановлением главы
муниципального образования
«Хоринский район»
от « 31 » 10 2019 г. № 612

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный координационный центр народного творчества»

Согласовано:

Комитет по управлению муниципальным хозяйством
и имуществом МО «Хоринский район»

от « 22 » октября 2019 г. 13

М.П.

МКУ Управление культуры МО «Хоринский район»

от « 11 » ноября 2019 г.

М.П.



с.Хоринск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный координационный центр народного творчества» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный координационный центр народного творчества»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РКЦНТ». Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с.Хоринск, улица Ленина,38.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального образования «Хоринский район»

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством российской федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Хоринский район»

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район».

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. В структуру Учреждения входят народные коллективы без образования юридического лица: «Наран Хада», «Вольница», «Родник», «Ашангын эрьедэ», «Уда», «Мунхэ Гэрэл», «Матрешка», методический отдел, культурно-досуговые учреждения (дома культуры и сельские клубы)

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации МО «Хоринский район» и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации муниципального образования «Хоринский район» и настоящим Уставом.

2 ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

-гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- поддержка и развитие традиционного художественного творчества и народного художественного промысла, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе целевых программ и планов социально-культурного развития и организационно – творческой работы в соответствии с районными программами, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга и развития народного творчества.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 создание и организация деятельности коллективов самостоятельного художественного творчества, любительских объединений, кружков, студий и других формирований;

2.4.2. координация деятельности учреждений клубного типа, осуществление планирования работы структурных подразделений, отделов с учетом задач по реализации культурной политики на территории района, информационно-методическое обеспечение деятельности клубных учреждений.

2.4.3. изучение культурных запросов посетителей и удовлетворение их в силу имеющихся возможностей

2.4.4. работа с социально незащищенными слоями населения, благотворительная деятельность.

2.4.5 **культурно-досуговая деятельность КДУ (домов культуры и сельских клубов)**

2.4.6 обеспечение деятельности коллективов со званиями «народный», «образцовый»

2.4.7 организация концертно-гастрольной деятельности;

2.4.8 организация выставок презентаций, конкурсов, фестивалей, смотров.

2.4.9 учеба кадров (семинары, стажировки, мастер-классы, лаборатории, ведение архива, статистики по кадровой политике.

2.4.10. организация учета и предоставления отчетности по сфере культуры в установленном порядке.

2.4.11 разработка предложений по совершенствованию деятельности культурного, хозяйственного механизма, систем финансирования, организации и оплату труда в сфере культуры.

2.4.12 использование различных аудиовизуальных средств (телевидение и радио) в части создания и распространения культурных ценностей, создания и эксплуатация в установленном порядке средств телевизионного вещания и других аудиовизуальных средств.

- 2.4.13 создание ассоциаций творческих союзов и иных культурных объединений в порядке, определенном законодательством.
- 2.4.14 проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, и других форм работы.
- 2.4.15 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, культ - инвентаря, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- 2.4.16 поддержка творческих инициатив населения в форме организации музеев и домов народного художественного творчества, выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.
- 2.4.17 сбор, анализ и обработка информации в сфере культуры района.
- 2.4.18 изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда.
- 2.4.19 оказание практической помощи учреждениям культуры в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений и коллективов народного художественного и любительского творчества.
- 2.5 Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.
- 2.6. Ведение совместной деятельности с государственными учреждениями культуры, молодежными организациями, религиозными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.
- 2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:
- 2.9.1 услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- 2.9.2. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- 2.9.3 услуги по звукозаписи и видеозаписи, фото и видеосъемок
- 2.9.4 услуги по распространению билетов;
- 2.9.5 организация видео-показов и киносеансов.
- 2.9.6 издание методических материалов;
- 2.9.7 услуги по разработке сценарных разработок, сценарий;
- 2.9.8 выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- 2.9.9 выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 2.9.10 услуги по организации и проведению различных ярмарок народного художественного творчества, театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, игровых и шоу программ, танцевальных вечеров и дискотек;
- 2.9.11 услуги по проведению концертных программ, творческих конкурсов, фестивалей, смотров, и других форм;
- 2.9.12 услуги по организации семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- 2.9.13 услуги по художественно-оформительской работе;
- 2.9.14 информационно-консультационные и методические виды услуг;
- 2.9.15 оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям;
- 2.10 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.12 Учреждение вправе предусматривать денежное вознаграждение победителям, лауреатам и дипломантам конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий из бюджетного и внебюджетного фондов.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район». Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район».
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 3.5.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- 3.5.2 бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3.5.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- 3.5.4 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.
- 3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Хоринский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 3.7. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Хоринский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 3.9.1 эффективно использовать имущество;
- 3.9.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- 3.9.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 3.9.4 начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 3.9.5 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.
- 3.9.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.9.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 4.1.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- 4.1.2 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- 4.1.3 осуществления контроля над деятельностью Учреждения;
- 4.1.4 принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- 4.1.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4.1.6 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.1.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.9. осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МО «Хоринский район» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается на срок не более 5 лет в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор может быть продлен на новый срок.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Начальником муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального образования «Хоринский район». МКУ «Управление культуры МО «Хоринский район» с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии оснований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью:

5.4.1 действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2 организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3 руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4 распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.4.5 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.7 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.9. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.4.10 по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.11 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.4.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1 действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.5.2 открывать лицевые счета Учреждения;

5.5.3 выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.5.4 заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.5 заключать с работниками трудовые договоры;

- 5.5.6 издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 5.5.7 утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- 5.6. Директор Учреждения обязан:
- 5.6.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 5.6.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.6.3 соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- 5.6.4 обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- 5.6.5 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- 5.6.6 обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 5.6.7 согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.6.8 согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.6.9 предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 5.6.10. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.6.11 не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.6.12 соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.6.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.6.14 директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 5.6.15 проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Хоринский район»;

- 5.6.16. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности
- 5.6.17. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- 5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- 6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- 6.2.3 в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2.4 определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 6.2.5 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2.6 получать из бюджета МО «Хоринский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- 6.2.7 создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;
- 6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:
- 6.3.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- 6.3.2 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- 6.3.3 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6.3.4 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Хоринский район». За ненадлежащее

исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5 обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Управление культуры МО «Хоринский район» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам МО «Хоринский район».

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета МО «Хоринский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Районный координационный центр народного творчества» вступает в силу после его государственной регистрации.



